Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

Сертификат: 01e501630057b01f8742031f1d00086e6f
Владелец: **Чиговская-Назарова Янина Александровна**
Действителен: с 07.08.2023 по 07.11.2024

Утверждена
на заседании ученого совета института
«14» апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИЗУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Дополнительное образование (Организация проектного обучения)
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	1

Глазов 2023

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у обучающихся способности выбирать информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для решения профессиональных задач, освоение ими компетенций рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации в контексте современной информатизации общества.

Задачи:

1. Ознакомление с различными информационно-поисковыми и электронными информационно-образовательнымисистемами, рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации в соответствии с задачами образовательного процесса.
2. Обучение методам использования современных информационно-поисковых систем и электронных информационно-образовательных ресурсов для нахождения требуемой информации в сети Интернет; печатных и электронных каталогов для отбора и анализа интересующей информации, для организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач.
3. Формирование навыков информационного самообслуживания как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ДПК-1
Формулировка компетенции	Способность выбирать информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для решения профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИДПК-1.1. Знает: различные информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы; рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации в соответствии с задачами образовательного процесса. ИДПК-1.2. Умеет: использовать современные информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для нахождения требуемой информации в сети Интернет; печатные и электронные каталоги для отбора и анализа интересующей информации. ИДПК-1.3. Владеет: навыками использования информационно-поисковых систем и электронных информационно-образовательных ресурсов для поиска в сети Интернет требуемой информации для организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач.

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Формирование у	Педагогический,	включение в

обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	сопровождения, проектный	социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности
Научно-исследовательская работа обучающихся		исследовательская деятельность студентов (публикация статей, выступление с докладом)

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для овладения курса «Изучение информационно-поисковых систем» бакалаврам необходимы среднее образование в области истории, науки, культуры и навыки компьютерной грамотности.

Дисциплина включена в учебный план в первом учебном семестре.

Дисциплина является вариативной (факультативной), блок ФТД.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	1	36	
СЕМЕСТР 1			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		18	
Занятия лекционного типа		6	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		12	
Лабораторные работы		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		18	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)

		всего	ауд	лекц	сем / пр	лаб	КСР	СРС
Семестр __1								
1.	Тема 1.Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Печатный каталог научной библиотеки ГГПИ	10	6	2	4			4
2.	Тема 2. Сайт и электронный каталог научной библиотеки ГГПИ. Внешние электронно-библиотечные ресурсы. Электронные библиотечные системы. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12	6	2	4			6
3.	Тема 3. Система научной литературы. Библиографическое описание научной литературы	14	6	2	4			8
Всего – по семестр(ам)		36	18	6	12			18
Итого – по дисциплине		36	18	6	12			18

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 1

Лекция 1.

Тема: Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Печатный каталог научной библиотеки ГГПИ.

Краткая аннотация к лекции: История возникновения библиотек. Система научных библиотек России, их современное состояние (национальные, региональные, вузовские). Знакомство с научной библиотекой ГГПИ. Организация и хранение фонда. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура и назначение. Услуги пользователям – основные и дополнительные. Читальные залы и абонементы. Правила пользования библиотекой. Права и обязанности читателей. Роль каталогов в передаче информации о фонде библиотеки. Алфавитный и систематический печатные каталоги. Алгоритмы поиска информации по алфавитным и систематическим каталогам. Алфавитно-предметный указатель (АПУ).

Оформление заказа на литературу. Причины временных отказов.

Лекция 2.

Тема: Сайт и электронный каталог научной библиотеки ГГПИ. Внешние электронно-библиотечные ресурсы. Электронные библиотечные системы (ЭБС).

Краткая аннотация к лекции: Знакомство с сайтом научной библиотеки ГГПИ, основные разделы сайта. Электронный каталог: общие сведения об электронном каталоге. Типы, виды, варианты поиска информации в электронном каталоге. Оформление заказа на печатные издания.

Определение, цели и принципы работы ЭБС. Знакомство с ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся («Юрайт», «Руконт», «Ай-пи-эр букс», «Межвузовская электронная библиотека», «Лань» раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»).

Поисковые функции ЭБС. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Лекция 3.
Тема: Система научной литературы. Библиографическое описание научной литературы. Краткая аннотация к лекции: Типы научных документов: публикуемые – непубликуемые, первичные - вторичные. Виды первичных документов: монографии, сборники статей, материалы научных конференций, авторефераты диссертаций, статьи из научных журналов и продолжающихся изданий, полнотекстовые базы данных. Виды вторичных документов: библиографические указатели, базы данных и информационные справочные системы, реферативные журналы и обзоры и их роль в поиске информации по темам учебно-исследовательских работ студентов, значение в изучении истории темы. Библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор научной литературы как формы представления информации о научных документах. Государственные стандарты (ГОСТ) по библиографическому описанию научных документов и электронных ресурсов. Общие требования и правила.

3.3. Занятия семинарского типа
Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия
СЕМЕСТР 1
Практическое занятие 1.
Тема: Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Печатный каталог научной библиотеки ГГПИ (далее НБ ГГПИ).
Задание 1: Ответьте на вопросы:

1. В чем заключается сущность библиотеки?
2. Расскажите о системе научных библиотек России, их современном состоянии (национальные, региональные, вузовские).

Российская государственная библиотеки имени В.И. Ленина, Российская национальная библиотека, Российская государственная детская библиотека, Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, Национальная библиотека УР, Межвузовская электронная библиотека, Сетевой педагогический университет (СПУ).

3. Ответьте на вопросы:

- На какой срок выдается учебная литература в НБ ГГПИ?
- На какой срок выдается научная, методическая, художественная литература НБ ГГПИ?
- На какой срок выдаются издания для написания курсовых, дипломных проектов НБ ГГПИ?
- Какие меры предусмотрены в случае утери, порчи изданий НБ ГГПИ?

4. Назовите основные виды каталогов.
5. В каких случаях мы обращаемся к алфавитному каталогу?
6. В каких случаях мы обращаемся к систематическому каталогу?
7. В каких случаях мы обращаемся к картотеке статей?

Задание 2:Определите с помощью печатных каталогов (алфавитного), имеется ли в фонде НБ ГГПИ такая книга. Если «Да», то оформите заказ библиотекарю (выпишите ее шифр хранения, авторский знак, автора, название издания, место хранения, кол-во экземпляров):

1. Макартычев Г.И. «Тренинг для подростков: профилактика асоциального поведения».
2. Практическая психология: вчера, сегодня, завтра. Под редакцией С.Н. Шаховской.
2. Джуринский А.Н. «Сравнительная педагогика».
4. «Педагогика Марии Монтессори».
5. Найдите книги Майера В.В., доктора педагогических наук, профессора, заведующего кафедрой физики и дидактики физики ГГПИ.
6. Мудрик А.В. «Общение школьников».
7. Амонашвили Ш.А. «Обучение. Оценка. Отметка».
8. Сухомлинский, В. А. «Сто советов учителю».
9. Пидкасистый, П. И. «Самостоятельная деятельность учащихся в обучении».
10. Толстой, Л. Н. «Анна Каренина».

Практическое занятие 2.
Тема: Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Печатный каталог научной библиотеки ГГПИ.

Задание 1: С помощью печатного каталога подобрать 3 книги по заданной теме и оформить заказ библиотекарю (выпишите ее шифр хранения, авторский знак, автора, название издания, место хранения, кол-во экземпляров):
1. Подобрать 3 книги по теме «История педагогики в России» и оформить их заказ библиотекарю.
2. Подобрать 3 книги по теме «Творчество А.С. Пушкина» и оформить их заказ библиотекарю.
3. Подобрать 3 книги по теме «Сотрудничество в обучении» и оформить их заказ библиотекарю.
4. Подобрать 3 книги по теме «Педагогические взгляды и деятельность А. С. Макаренко» и оформить их заказ библиотекарю.
5. Подобрать 3 книги по теме «Биосфера» и оформить их заказ библиотекарю.
6. Подобрать 3 книги по теме «Педагогическая деятельность К.Д. Ушинского» и оформить их заказ библиотекарю.
7. Подобрать 3 книги по теме «Деятельность классного руководителя» и оформить их заказ библиотекарю.
8. Подобрать 3 книги по теме «Трудные подростки» и оформить их заказ библиотекарю.
9. Подобрать 3 книги о В.Г. Короленко и оформить их заказ библиотекарю.
10. Подобрать 3 книги по теме «Лица с ограниченными возможностями здоровья» и оформить их заказ библиотекарю.

Практическое занятие 3.
Тема: Сайт и электронный каталог научной библиотеки ГГПИ. Внешние электронно-библиотечные ресурсы. Электронные библиотечные системы. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Сайт научной библиотеки ГГПИ. Электронный каталог. Электронные библиотечные ресурсы.
Задание 1:

1. Найдите на сайте НБ ГГПИ раздел «Комплектование», подраздел «Периодика». Выпишите наименования периодических изданий, которые подходят для вашего направления подготовки с указанием места хранения.
2. Перечислите электронные библиотечные системы, к которым имеют доступ обучающиеся ГГПИ. Расскажите о специфике каждого ресурса.
3. На каком ресурсе размещены труды преподавателей ГГПИ?

Задание 2:
Изучите поисковые возможности электронного каталога, размещенного на сайте НБ ГГПИ. Выполните задания с помощью электронного каталога:

1. Подобрать 3 книги по теме «Взаимоотношения в семье» и оформить их заказ библиотекарю.
2. Подобрать 3 книги по теме «Классный час» и оформить их заказ библиотекарю.
3. Подобрать 3 книги по теме «Культура удмуртского народа» и оформить их заказ библиотекарю.
4. Подобрать 3 книги по теме «И. Кант о воспитании» и оформить их заказ библиотекарю.
5. Подобрать 3 книги по теме «Педагогическое наследие П.Ф. Каптерева» и оформить их заказ библиотекарю.
6. Подобрать 3 книги по теме «История народного образования в Удмуртии» и оформить их заказ библиотекарю.
7. Подобрать 3 книги по теме «Девиантное поведение» и оформить их заказ библиотекарю.
8. Подобрать 3 книги по теме «Развитие личности» и оформить их заказ библиотекарю.
9. Подобрать 3 книги по теме «Деятельность классного руководителя» и оформить их заказ библиотекарю.

Практическое занятие 4.
Тема: Сайт и электронный каталог научной библиотеки ГГПИ. Внешние электронно-библиотечные ресурсы. Электронные библиотечные системы. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Задание 1:
Выполните задания с помощью электронного каталога:

- Вывести список изданий, написанных следующими авторами …
- Вывести список изданий, в которых упоминаются данные персоналии…
- Вывести список изданий, в заглавии которых встречается сочетание…

Задание 2:
Выполните задания с помощью электронного каталога: подобрать 3 статьи (изданные за последние 5 лет) по теме и оформить заказ библиотекарю (выписать название статьи, автора, наименование издания, год и номер (при наличии)):

1. «Взаимоотношения в семье».
2. «Классный час».
3. «Культура удмуртского народа».

4. «И. Кант о воспитании».
5. «Педагогическое наследие П.Ф. Каптерева».
6. «История народного образования в Удмуртии».
7. «Девиантное поведение».
8. «Развитие личности».
9. «Деятельность классного руководителя».
10. «История и культура финно-угорских народов».

Задание 3:
Задания по ЭБС» Юрайт»

1. В поисковике найдите, какое количество книг содержится в каталоге ЭБС «Юрайт» по истории России.
2. В расширенном поиске найдите, какое количество книг содержится в каталоге ЭБС «Юрайт» по предмету «Русский язык» для студентов педагогических вузов.
3. Откройте издание, которое сопровождается мультимедиа.
4. В расширенном поиске найдите, какое количество книг содержится в каталоге ЭБС «Юрайт» по предмету «Высшая математика» для студентов педагогических вузов. Откройте книгу, запустите тесты.
5. Составьте список литературы из 5 источников с библиографическим описанием электронного ресурса по теме «Возрастная психология» (Список литературы сортируйте по алфавиту).

Практическое занятие 5.
Тема 3. Система научной литературы. Библиографическое описание научной литературы.
Оформить библиографическое описание издания в соответствии с требованиями ГОСТ (раздаются печатные издания из фонда библиотеки):

- книга с автором
- книга без автора
- периодический журнал
- статья из журнала

Практическое занятие 6.
Тема 3. Система научной литературы. Библиографическое описание научной литературы.
Подобрать 4 источника по выбранной теме из фонда НБ ГГПИ (печатные и электронные, книги, статьи) и оформить их библиографическое описание в соответствии с требованиями ГОСТ:

1. «Воспитание дошкольников».
2. «Индивидуальный подход в обучении».
3. «Образование в г. Глазове».
4. «Трудовое воспитание в школе».
5. «О художнике Репине».
6. «Воспитание школьников».
7. «Патриотическое воспитание».
8. «Образование в Германии».
9. «Календарные праздники в школе».
10. «Возрастная психология».
11. «История России».

12. «Этнология».
13. «История и культура удмуртского народа».
14. «Взаимоотношения в семье».
15. «Развитие личности».
16. «Классный руководитель».

3.5. Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы
Учебным планом не предусмотрены

3.7. Самостоятельная работа студентов
Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: закрепление материала по конспекту лекции, подготовка к практическим занятиям, подготовка презентаций к докладам, подготовка к различным формам промежуточной аттестации.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература
1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1 : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108553.html (дата обращения: 04.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2 : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108554.html (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512190 (дата обращения: 04.03.2023).

5.2. Дополнительная литература

1. Соколов, А. В. Философия информации : учебное пособие для вузов / А. В. Соколов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516607 (дата обращения: 24.03.2023).

2. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность : учебное пособие для вузов / Н. Р. Азизова, Н. А. Савотина, М. И. Бочаров, С. В. Зенкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516227 (дата обращения: 24.03.2023).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://lib.gqpi.org– сайт научной библиотеки ГГПИ
2. https://rusneb.ru– сайт национальной электронной библиотеки
3. https://unatlib.ru– сайт национальной библиотеки Удмуртской республики
4. https://icdlib.nspu.ru– сайт межвузовской электронной библиотеки
5. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?-сайт научной электронной библиотеки

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа https://urait.ru

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа https://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа https://icdlib.nspu.ru/

Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Режим доступа https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа https://arch.rgdb.ru/xmlui/

Национальная электронная библиотека. Режим доступа https://rusneb.ru

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа https://www.prlib.ru

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа https://polpred.com

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус №1, аудитории(я) № 235.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

Дисциплина /семестры	**Объем аудиторной работы**				**Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы**	**Максимальное (норматив) количество баллов**	**Поощрение**	**Штрафы**	**Итоговая форма отчета (мин. балл)**
	лк	Сем / пр	лаб	КСР					
Изучение информационно-поисковых систем/I	6	12	-	-	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости практических занятий 3. Работа на практических занятиях *<u>Контрольные мероприятия</u>* 1. контрольная работа 2. тест *<u>Компенсационные мероприятия</u>* 1.Письменный реферат по темам практических занятий	3 12 15 5 5 5	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	Не применяются	Допуск к зачету – 50% «автомат» при зачете – 70%
ИТОГО	6	12	-	-		40 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЗУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Изучение информационно-поисковых систем» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Изучение информационно-поисковых систем» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.
1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 4-балльной шкале.
1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ДПК-1
Формулировка компетенции	способность выбирать информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для решения профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИДПК 1.1: знает различные информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы; рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации в соответствии с задачами образовательного процесса. ИДПК 1.2: умеет использовать современные информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для нахождения требуемой информации в сети Интернет; печатные и электронные каталоги для отбора и анализа интересующей информации. ИДПК 1.3: владеет навыками использования информационно-поисковых систем и электронных информационно-образовательных ресурсов для поиска в сети Интернет требуемой информации для организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач.

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тест, контрольная работа.
3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания
Форма контроля 1, типовые тестовые задания
Типовые тестовые задания
Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенции: *ДПК-1: ИДПК-1.1, ИДПК-1.2, ИДПК-1.3.*
Время выполнения заданий: 15 минут
Критерии оценивания:

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если 0-2 верных ответа.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если выбрано 3 верных ответа.
Оценка «хорошо» ставится, если выбрано 4 верных ответа.
Оценка «отлично» ставится, если все ответы верные.

1 вопрос

Как самостоятельно удаленно узнать информацию о наличии, местонахождении, расстановочном шифре и количестве экземпляров издания?

Варианты ответов:

а) спросить библиотекаря
б) посмотреть в библиотечном каталоге
в) найти в Интернете
г) посмотреть в электронном каталоге библиотеки

2 вопрос

Полнотекстовый доступ к изданиям из ЭБС, к которым подключены пользователи НБ ГГПИ, можно получить при условии:

Варианты ответов:

а) авторизации
б) оплаты доступа
в) покупки печатного издания
г) другое

3 вопрос

Как удаленно узнать информацию о наличии в фонде данной библиотеки изданий по теме вашего исследования?

Варианты ответов:

а) в электронном каталоге данной библиотеки
б) в печатном каталоге библиотеки
в) сделать запрос в виртуальную справочную службу библиотеки (при наличии)
г) другое

4 вопрос

Где найти информацию об электронных библиотечных системах, базах данных и информационных справочных системах, к которым имеют доступ пользователи НБ ГГПИ?

Варианты ответов:

а) в Интернете
б) на сайте НБ ГГПИ
г) другое

5 вопрос

Определите соответствие между источником и его библиографическим описанием

1	Статья из печатного издания	а)	Столяренко, Л. Д. Психология : учебник для студентов вузов по дисциплине "Психология и педагогика" / Л. Д. Столяренко. - Санкт-Петербург : Питер , 2016. - 592 с.
2	книга печатная	б)	Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23-25. - Библиогр.: с.25.
3	электронная книга	в)	Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

			https://urait.ru/bcode/471912 (дата обращения: 06.05.2021).
4	ссылка на источник из Интернета	г)	Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: http://www.history.ru/ (дата обращения: 10.03.2015)

Форма контроля 2, типовая контрольная работа
Типовая контрольная работа
Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенции: *ДПК-1: ИДПК-1.1, ИДПК-1.2, ИДПК-1.3.*
Время выполнения заданий: 15 минут
Критерии оценивания
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если допущено более 3 ошибок.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если допущено 2 ошибки.
Оценка «хорошо» ставится, если допущена 1 ошибка.
Оценка «отлично» ставится, если все требования соблюдены:
1. В списке содержатся издания из различных ресурсов НБ ГГПИ (указаны печатные издания из фонда НБ ГГПИ, электронные издания из ЭБС, к которым имеют доступ пользователи НБ ГГПИ, статьи).
2. Библиографическое описание соответствует требованиям ГОСТ.
3. Список составлен в алфавитном порядке.

Задание:
По выбранной теме подобрать 3 источника и сформировать список в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ (в алфавитном порядке). В списке должны быть издания из фонда НБ ГГПИ:
1.Печатные (книги и статьи);
2.Электронные (из ЭБС, к которым имеют доступ пользователи НБ ГГПИ);

Примерные темы
1. «Взаимоотношения в семье».
2. «Классный час».
3. «Культура удмуртского народа».
4. «И. Кант о воспитании».
5. «Педагогическое наследие П.Ф. Каптерева».
6. «История народного образования в Удмуртии».
7. «Девиантное поведение».
8. «Развитие личности».
9. «Деятельность классного руководителя».
10. «Воспитание дошкольников».
11. «Индивидуальный подход в обучении».
12. «Образование в г. Глазове».
13. «Трудовое воспитание в школе».
14. О творчестве художника И.Репина.
15. «Воспитание школьников».
16. «Патриотическое воспитание».

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля
1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

4 Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенции: *ДПК-1: ИДПК-1.1, ИДПК-1.2, ИДПК-1.3.*

Примерные вопросы к зачету:

1. В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?
2. Когда и где возникла первая библиотека в Древней Руси?
3. Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?
5. Чем отличаются фонды читальных залов от основного фонда Научной библиотеки?
6. Какую литературу не выдают на абонемент и почему?
7. Как необходимо поступить в случае утери читательского билета или книги?
8. Какие меры предусмотрены в случае порчи или утери печатного издания?
9. Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного (печатного)?
10. Назовите основные виды карточных (печатных) каталогов.
11. Как узнать информацию о местонахождении, расстановочном шифре и количестве экземпляров издания?
14. Где искать информацию о литературе по определенной теме?
15. Зачем нужен алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу?
16. В чем взаимосвязь между первичными и вторичными документами?
17. Чем диссертация отличается от автореферата диссертации?
18. Чем отличаются: монография, сборник статей, материалы научной конференции, учебник, статья из научного журнала, депонированная рукопись, препринт?
20. Как найти отраслевые ресурсы Интернет по вашему профилю?
21. Где находится перечень выписываемых периодических изданий НБ ГГПИ?
22. Где найти информацию об электронных библиотечных системах, базах данных и информационных справочных системах, к которым имеют доступ пользователи НБ ГГПИ?
23. В каких документах прописаны требования к оформлению библиографического описания списка литературы?

Примерные задания к зачету:

По выбранной теме подобрать 3 источника и сформировать список в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ в алфавитном порядке. В списке должны быть издания из фонда НБ ГГПИ:

1.Печатные (книги и статьи)

2.Электронные (из ЭБС, к которым имеют доступ пользователи НБ ГГПИ).

Примерные темы для выполнения задания:
1. Традиции и обычаи удмуртов.
2. Психология личности.
3. История античного мира.
4. Варваризмы в современном русском языке.
5. Профилактика проявления буллинга в подростковой среде.
6. Профилактика и коррекция Интернет- и гаджет- зависимого поведения у подростков.
7. Формирование коммуникативной культуры подростка.

4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения компетенции (-ий)	**Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)**	**Академическая оценка**	**% освоения (рейтинговая оценка)**
Сформирована	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ДПК-1, ИДПК 1.1, ИДПК 1.2, ИДПК 1.3

Код компетенции	ДПК-1
Формулировка компетенции	способность выбирать информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для решения профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИДПК 1.1: Знает различные информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы; рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации в соответствии с задачами образовательного процесса. ИДПК 1.2: Умеет использовать современные информационно-поисковые системы и электронные информационно-образовательные ресурсы для нахождения требуемой информации в сети Интернет; печатные и электронные каталоги для отбора и анализа интересующей информации. ИДПК 1.3: Владеет навыками использования информационно-поисковых систем и электронных информационно-образовательных ресурсов для поиска в сети Интернет требуемой информации для организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач.

Время выполнения заданий: 30 минут

1. Назовите крупнейшую универсальную библиотеку Удмуртии:

а) Российская государственная библиотека имени В.И. Ленина
б) Российская национальная библиотека
в) Национальная библиотека УР (НБ УР)
г) Библиотека имени первого президента РФ Б.Н. Ельцина

2. Как называется библиотечный каталог, в котором карточки (библиографические записи) располагаются по алфавиту фамилий авторов или названий изданий, других документов. Этот каталог помогает узнать, есть ли в библиотеке данная книга, если известны ее автор, название, какие произведения данного автора имеются в библиотеке, уточнить год издания, объем страниц, издательство и др. данные?

а) алфавитный каталог;
б) систематический каталог;
в) топографический каталог;
г) краеведческий каталог.

3. Как называется библиотечный каталог, в котором карточки (библиографические записи) располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой библиографической классификации?

а) алфавитный каталог;
б) систематический каталог;

в) топографический каталог;
г) краеведческий каталог.

4. Как называется каталог, размещенный на Интернет-сайте библиотеки, позволяющий узнать информацию о необходимых изданиях данной библиотеки в удаленном режиме из любой точки, подключенной к сети Интернет?
а) алфавитный каталог;
б) систематический каталог;
в) электронный каталог;
г) краеведческий каталог.

5. В каких документах закреплены требования к библиографическому описанию изданий?
а) ГОСТ;
б) СанПины;
в) Приказы;
г) Распоряжения.

6. Определите соответствие между термином и его определением:

1	ЭБС – это	а)	Информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
2	Профессиональные базы данных – это	б)	Совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.
3	Библиотека - это	в)	Автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть «Интернет».
4	Библиографическое описание – это	г)	Базы данных, которые содержат информацию, необходимую для получения дополнительных сведений о дисциплине, подготовленные профессиональными производителями информации.

7. Определите соответствие между источником и его библиографическим описанием:

1	Статья из печатного журнала	а)	Столяренко, Л. Д. Психология : учебник для студентов вузов по дисциплине «Психология и педагогика» / Л. Д. Столяренко. – Санкт-Петербург : Питер , 2016. – 592 с.
2	Интернет-сайт	б)	Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие / Д. О. Селентьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 164 с. - (Бакалавр и магистр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-06386-8.- Текст : электронный // Юрайт:[электрон.-библ. система]. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434299 (дата обращения:

25.04.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ГГПИ.

3	Книга печатная	в)	Калугин С. Солнце под потолком/ С. Калугин // Юный техник. – 2009. - № 6. – С. 58-62.
4	Книга электронная	г)	Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. - Санкт- Петербург, 2009 . - URL: https://www.prlib.ru/ (дата обращения: 18.04.2016).

8. С помощью ЭБС, к которой имеется доступ у пользователей НБ ГГПИ, составьте список литературы по выбранной теме из 3 источников в соответствии с требованиями ГОСТ.

1. Влияние отклонений в развитии на поведение подростков.
2. Формирование у младших школьников мотивации к учебной деятельности.
3. Организация внеурочной деятельности детей.
4. Проектная деятельность как средство формирования исследовательских умений младших школьников.
5. Формирование коммуникативной культуры младших школьников.
6. Профилактика депрессивности у подростков средствами.
7. Конфликтность как фактор агрессивности подростков.
8. Влияние детско-родительских отношений на развитие личности.

Ключ к тесту:

Номер вопроса	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Номер правильного ответа	в	а	б	в	а	1-в 2-г 3-а 4-б	1-в 2-г 3-а 4-б

Ключ к практическому заданию (решению практической задачи):

1. Открыть сайт электронной библиотечной системы, к которой имеют доступ пользователи НБ ГГПИ.
2. В расширенном поиске ввести ключевые слова, отметить необходимые категории издания.
3. Из предложенного перечня выбрать наиболее близко отражающие тему и скопировать их библиографическое описание.
4. Расставить источники в алфавитном порядке.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:

- 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
- 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
- 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
- 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенции

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	**Основные признаки выделения уровня**	**Академическая оценка**	**% выполнения всех заданий**
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции).Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.